

**Банк «СЕРВИС РЕЗЕРВ» (акционерное общество)
Банк «СЕРВИС РЕЗЕРВ» (АО)**

Утверждено
Правлением Банка
«15» октября 2020 (протокол № 21)

ПРАВИЛА
открытия и обслуживания банковского счета юридического лица
для расчетов с использованием дебетовой банковской карты или ее реквизитов,
выпуска и обслуживания дебетовых банковских карт, порядка
использования электронного средства платежа
(корпоративной карты)

Москва 2020 г.

1. Термины и определения

Авторизация – разрешение, предоставляемое Банком для проведения операции с использованием Карты и/или ее реквизитов и порождающее его обязательство по исполнению представленных документов, составленных с использованием Карты и/или ее реквизитов.

Банк – Банк «СЕРВИС РЕЗЕРВ» (АО).

Банк- спонсор – ПАО «БАНК УРАЛСИБ».

Банкомат – электронный программно-технический комплекс, предназначенный для совершения без участия уполномоченного работника Банка операций выдачи (приема) наличных денежных средств с использованием карт, и передачи распоряжений Банку о перечислении денежных средств со счета Клиента.

Блокирование карты – приостановление совершения операций с использованием Карты или ее реквизитов по инициативе Банка или Клиента (Держателя).

Выписка (Выписка по счету) - документ, предоставляемый Банком Клиенту и содержащий сведения об операциях по Счету, произведенных с использованием бизнес-карты или ее реквизитов за определенный период.

Дата совершения операции – дата проведения авторизованного запроса и получения на него подтверждения от Банка для совершения операции по оплате товаров (работ, услуг) или по получению наличных.

Дата списания средств со счета – дата фактического списания суммы операции со счета, открытого в Банке.

Держатель – физическое лицо, в том числе сотрудник (работник), уполномоченное Клиентом на проведение операций с использованием Карты и/или ее реквизитов, данные которого указаны в Заявлении на выпуск корпоративной карты, на лицевой стороне Карты, а образец подписи – на оборотной стороне Карты.

Договор – договор между Клиентом и Банком, заключенный путем присоединения Клиента к настоящим Правилам в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, настоящие Правила и Тарифы Банка), по которому Банк обязуется открыть Счет, проводить и учитывать операции, совершаемые с использованием Карты, предоставленной предоставленным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой.

Заявление на открытие счета (Заявление) – заявление, установленной Банком формы, подписанное юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой о присоединении к настоящим Правилам и открытии Счета.

Заявление на выпуск корпоративной карты - документ установленной Банком формы, подписанное юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой и содержащее данные о физическом лице - пользователе карты, предоставленной юридическому лицу индивидуальному предпринимателю и физическому лицу, занимающемуся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой

Клиент – юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации или иностранного государства, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, заключившие с Банком Договор.

Код подтверждения действительности Карты – реквизиты Карты, необходимые для совершения расчетов в сети Интернет и расчетов с ручным вводом реквизитов (CVC2, CVV2). Код подтверждения действительности Карты располагается на полосе для подписи на оборотной стороне Карты (три последние цифры номера) или предоставляется дополнительно

Корпоративная карта/Банковская карта/Карта – персонафицированное электронное средство платежа, используемое для доступа к Счету и составления расчетных и иных документов, подлежащих оплате со Счета, позволяющее совершать операции с использованием Карты и/или ее реквизитов. Карта является расчетной (дебетовой) картой.

Лимит получения наличных – максимальная сумма наличных денежных средств, которая может быть получена Клиентом (Держателем карты) со Счета карты с использованием карты через пункты выдачи наличных, устройства самообслуживания. Лимит выдачи наличных определяется и изменяется Банком в одностороннем порядке. Информация об установленном Лимите выдачи наличных размещается на сайте Банка в сети Интернет и на информационных стендах в местах обслуживания Клиентов Банка.

Минимальный остаток – минимальная сумма денежных средств на Счете за расчетный месяц

Платежная система (ПС) – система расчетов между банками разных стран, которые используют единые стандарты платежных средств (международные платежные системы)

Операция – предусмотренные законодательством Российской Федерации операции, совершаемые с использованием Карты или ее реквизитов, в том числе:

- оплата товаров (имущества/работ/услуг/результатов интеллектуальной деятельности);

- перевод денежных средств в оплату товаров (имущества/работ/услуг/результатов интеллектуальной деятельности) на основании надлежащим образом сформированного (составленного и оформленного) и переданного в Банк с использованием банкомата электронного распоряжения, подтвержденного вводом ПИНа;

- получение наличных денежных средств в пунктах выдачи наличных и банкоматах;

- внесение наличных денежных средств в рублях Российской Федерации на расчетный счет Клиента в Банке.

Персонализация - процедура нанесения/записи на карту информации, позволяющей при использовании карты Клиентом (Держателем карты) его идентифицировать.

Перевыпуск – оформление новой карты взамен оформленной Банком ранее в случаях истечения срока действия карты, повреждения карты (в том числе размагничивания магнитной полосы), изменения личных данных Держателя, утраты карты и/или ПИН-кода, а также в иных случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

Персональный идентификационный номер (ПИН) – персональный идентификационный номер, предоставляемый Банком Держателю на бумажном носителе для совершения операций с использованием Карты и/или ее реквизитов (за исключением операций в сети Интернет). Операции по Карте, совершенные с вводом ПИН, приравниваются к операциям, безусловно одобренным и собственноручно подписанным Держателем. При трехкратном (подряд) неправильном наборе ПИН действия с Картой расцениваются Банком как мошеннические, и Карта блокируется

ПИН-конверт – специальный конверт, в котором находится ПИН, исключающий возможность компрометации ПИН (в случае соблюдения требования физической целостности конверта)

Представитель – лицо, действующее от имени и в интересах или по поручению Клиента, полномочия которого основаны на доверенности, Договоре, акте уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, действующем законодательстве Российской Федерации, в том числе единоличный исполнительный орган юридического лица

Процессинговый центр – юридическое лицо или его структурное подразделение, сертифицированное Международной платежной системой на осуществление деятельности, связанной со сбором, обработкой и рассылкой участникам расчетов – кредитным организациям информации по операциям с банковскими картами.

Пункт выдачи наличных (ПВН) – место совершения операций по приему и/или выдаче наличных денежных средств с использованием Карты.

Правила – настоящие Правила открытия и обслуживания банковского счета юридического лица для расчетов с использованием дебетовой банковской карты или ее реквизитов, выпуска и обслуживания дебетовых банковских карт, порядка использования электронного средства платежа (корпоративной карты)

Порча карты – изменение технологических параметров карты (размагничивание магнитной полосы, нарушение целостности карты, деформация карты, изменение электрических параметров микропроцессора (чипа) и т.п.), влекущих за собой неработоспособность карты.

Расходный (Лимит операции) лимит – максимальная сумма, в пределах которой Банк может выдать разрешение на совершение операции. Устанавливается Банком в соответствии с остатком денежных средств, размещенных на Счете за вычетом общей суммы уже авторизованных, но еще не оплаченных Клиентом операций по всем предоставленным в рамках Договора картам. Каждая авторизация автоматически уменьшает величину текущего расходного лимита на величину авторизованной суммы. При авторизации каждой суммы операции Банк имеет право руководствоваться требованиями соответствующей Платежной системы по ограничению размера максимальной величины авторизуемой суммы операции (разовой, ежедневной, ежемесячной). При этом авторизуемая сумма операции складывается из суммы совершаемой операции, комиссии Банка-эквайрера, комиссии Банка.

Разблокирование Карты – отмена Банком технического ограничения на совершение операций с использованием карты или ее реквизитов.

Расчетный месяц – календарный месяц, за который Банком производится расчет.

Расчетный счет – счет Клиента, открытый в Банке на основании Договора банковского счета.

Реквизиты Карты – информация, нанесенная на лицевую и/или оборотную сторону карты, которая может включать в себя номер карты, фамилию и имя Держателя, срок действия карты, трехзначное проверочное число (защитный код CVV), напечатанное на оборотной стороне карты после последних четырех цифр ее номера.

Реестр платежей - документ, содержащий информацию об операциях, совершенных с использованием карты за определенный период времени, составленный Процессинговым центром.

Сайт Банка в сети Интернет – официальный сайт Банка в сети Интернет по адресу: www.srbank.ru.

Срок действия Карты – период времени, в течение которого Банк разрешает использовать карту для совершения операций. Карта действительна до последнего дня месяца, указанного на лицевой стороне карты, включительно.

Стороны – Банк или Клиент, вместе или отдельно именуемые соответственно «Стороны», «Сторона».

Стоп-лист – подготовленный на бумажном носителе либо в электронном виде файл, содержащий номера отдельных карт либо серии карт, запрещенных по основаниям, установленным настоящими Правилами и/или Правилами Международной платежной системы, к приему в качестве средства платежа.

Счет/Счет Карты – счет, открытый Банком Клиенту для отражения и учета операций, совершаемых с использованием корпоративных Карт или их реквизитов.

Тарифы – утвержденный Банком документ, содержащий наименование и размер комиссионных вознаграждений, взимаемых Банком за обслуживание счета карты, размещенный на информационных стендах в местах обслуживания клиентов Банка и на официальном сайте Банка в сети Интернет (www.srbank.ru).

Торгово-сервисное предприятие (ТСП) – юридическое лицо или физическое лицо – индивидуальный предприниматель, уполномоченное принимать Документы, составленные с использованием Банковских карт, в качестве оплаты за предоставляемые товары (работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности).

Электронный документооборот – обмен сообщениями в электронном виде в соответствии с использованием автоматизированной системы дистанционного банковского обслуживания Банка «Банк-Клиент».

SMS–информирование – сообщение текстового формата, передаваемое посредством мобильного телефона стандарта GSM Держателю, содержащее информацию о результате выполнения банковской операции по счету карты. Услуга предоставляется на основании Заявления Клиента, оформленного в соответствии с настоящими Правилами.

Технология 3D-Secure – технология, предназначенная для обеспечения безопасности интернет-платежей, выполняемых с использованием Карт.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила регулируют взаимоотношения Сторон в рамках открытия и обслуживания Счета, проведения и учета операций, совершаемых с использованием корпоративной Карты/ее реквизитов, предоставленной юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и физическому лицу, занимающемуся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой и иных счетов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иных счетов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, необходимых для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием Карт и/или их реквизитов, предоставленных Держателям Карт под ответственность Клиента.

Формы документов, необходимые для открытия (закрытия) Счета, осуществления операций по Счету, получения Карты и др., разрабатываются Банком и могут изменяться Банком в одностороннем порядке без согласия Клиента.

2.2. Настоящие Правила являются типовыми для всех Клиентов и неотъемлемой частью договора присоединения, заключаемого между Банком и Клиентом в соответствии с п.1 ст.428 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

В целях заключения Договора, присоединения к настоящим Правилам в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, Клиент предоставляет в Банк Заявление, надлежащим образом заполненное (с печатью (при наличии)) и подписанное Клиентом, а также комплект документов в соответствии с перечнем, установленным Банком. Заключение Договора означает принятие Клиентом настоящих Правил и Тарифов полностью, согласие с ними и обязательство их неукоснительно соблюдать.

2.3. Настоящие Правила, Тарифы и Заявление, принятое Банком (с проставлением отметки о принятии Заявления), в совокупности являются Договором, заключенным в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.4. В рамках настоящих Правил Банк предоставляет Клиенту возможность оформлять следующие виды Карт:

- VISA GOLD;
- VISA CLASSIC.

Виды Карт устанавливаются/ изменяются Банком в одностороннем порядке.

2.5. Договор вступает в действие с даты его регистрации Банком. Информация о номере и дате Договора указывается в Заявлении (Приложение 1) либо доводится до сведения Клиента иным способом, предусмотренным Правилами и согласованным Сторонами.

2.6. В соответствии с Положением Банка России от 24.12.2004 N 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием», Держатель имеет право совершать с использованием Карт следующие операции:

– получение наличных денежных средств в валюте Российской Федерации для осуществления на территории Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным Банком России, расчетов, связанных с хозяйственной деятельностью, в том числе - с оплатой командировочных и представительских расходов;

– оплата расходов в валюте Российской Федерации, связанных с хозяйственной деятельностью, в том числе - с оплатой командировочных и представительских расходов, на территории Российской Федерации;

- внесение наличных денежных средств в российских рублях/в иностранной валюте для дальнейшего зачисления на Счет/расчетный счет;
- иные операции в валюте Российской Федерации на территории Российской Федерации, в отношении которых действующим законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, не установлен запрет (ограничение) на их совершение;
- получение наличных денежных средств в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации для оплаты командировочных и представительских расходов;
- оплата командировочных и представительских расходов в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации;
- иные операции в иностранной валюте с соблюдением требований валютного законодательства Российской Федерации.

2.7. Счет Карты открывается Клиенту при наличии у него расчетного счета в Банке. На основании Договора Клиенту может быть открыто несколько Счетов (не более одного Счета в российских рублях и каждой из иностранных валют, определенных Банком).

2.8. Использование Карт регулируется:

- действующим законодательством Российской Федерации,
- правовыми нормами Платежной системы, которой принадлежит Карта,
- нормативными актами Банка России,
- настоящими Правилами.

2.9. За выпуск и обслуживание корпоративных карт Банк взимает комиссионное вознаграждение в соответствии с действующими Тарифами.

2.10. Корпоративная карта является собственностью Банка, которая предоставляется в пользование Клиенту на условиях, определенных настоящими Правилами. Карта является действительной до последнего календарного дня месяца года, указанного на ее лицевой стороне.

2.11. Банк представляет Клиенту выписки по Счету(ам) за операционный день при условии отражения операций по Счету, а также информацию, связанную с обслуживанием Счета, в соответствии с требованиями действующего в Банке документооборота, в том числе посредством систем дистанционного банковского обслуживания (при наличии технической возможности) либо через уполномоченного (на основании доверенности, выданной Клиентом) представителя Клиента.

Банк представляет Клиенту выписки, в которых отражаются все операции, совершенные с использованием Карт и/или их реквизитов.

В случае непоступления от Клиента возражений по выписке в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отражения любой операции по Счету, выписка считается полученной Клиентом и операции, отраженные по Счету, считаются подтвержденными Клиентом.

2.12. При совершении операций в валюте, отличной от валюты Счета, Банк осуществляет конверсию по курсу Банка, установленному на момент обработки операции в автоматизированной банковской системе.

2.13. Банк не начисляет и не выплачивает Клиенту проценты на остаток денежных средств, находящихся на Счете карты, а также проценты за пользование денежными средствами, находящимися на Счете карты.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Клиент обязуется:

3.1.1. Соблюдать порядок совершения операций по Счету, установленный действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России, настоящими Правилами.

3.1.2. Предоставить в Банк для открытия Счета документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, требованиями Банка.

3.1.3. Предоставить в Банк для получения Карт и ПИН-конвертов следующие документы:

- заверенные уполномоченным лицом и печатью (при наличии печати) Клиента Заявления на выпуск Карты в соответствии с Приложением №2 к настоящим Правилам;
- заверенные подписью и оттиском печати Клиента (при наличии печати) копии страниц документа, удостоверяющего личность Держателя, содержащих информацию о дате и месте рождения, месте регистрации, номере указанного документа, а также иные документы в соответствии с требованиями Банка;
- документ с образцами подписей лиц Клиента, уполномоченных Клиентом на подписание от лица Клиента документов на выпуск/ перевыпуск/ закрытие Карт в рамках настоящих Правил, а также иных документов в соответствии с Правилами.

3.1.4. Нести ответственность за достоверность информации в заполняемых Держателем документах и письменно информировать Банк обо всех изменениях в течение 2 (двух) рабочих дней после вступления в силу изменений, а также предоставить в Банк документы, подтверждающие вышеуказанные изменения.

3.1.5. Обеспечивать использование Карты каждым Держателем только на цели и нужды, определенные действующим законодательством Российской Федерации. Использовать Карту преимущественно для проведения расчетов в безналичной форме.

3.1.6. Ознакомить Держателей с настоящими Правилами, Тарифами Банка, информацией об услугах Банка, предоставляемых Держателям и обеспечить их выполнение каждым Держателем.

3.1.7. Обеспечить получение в Банке Карт и ПИН-конвертов и, не вскрывая их, передавать Карты и ПИН-конверты Держателям. Получение Карт в Банке осуществляется Держателем (с оформлением расписок в получении Карт, ПИН-конвертов по форме Банка) либо уполномоченным представителем Клиента, имеющим доверенность Клиента, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (с оформлением акта приема-передачи карт и ПИН-конвертов по форме Банка).

3.1.8. Обеспечить выполнение Держателем следующих требований:

- При получении Карты Держатель обязан расписаться шариковой ручкой на специальной полосе, расположенной на оборотной стороне Карты под магнитной полосой;
- Держатель не вправе передавать Карту и/или ПИН в пользование другим лицам;
- В целях безопасности Держатель обязан хранить ПИН отдельно от Карты.

3.1.9. Возвратить Карты в Банк в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения уведомления Банка о необходимости возврата Карт в Банк.

3.1.10. Обеспечивать осуществление операций по Счету с использованием Карт и/или их реквизитов в пределах остатка средств на Счете.

3.1.11. Пополнять Счет на сумму, достаточную для проведения расчетов, совершаемых с использованием Карт и/или их реквизитов.

Поддерживать на Счете сумму денежных средств, достаточную для:

- совершения всех операций, произведенных Держателем;
- списания сумм комиссий Банка в соответствии с Тарифами Банка, а также комиссий, установленных платежными системами и другими банками;
- недопущения Перерасхода.

Погасить сумму Перерасхода, а также иные суммы за возникновение Перерасхода в соответствии с Тарифами.

3.1.12. Самостоятельно вести учет и контроль операций, совершенных с использованием Карт и/или их реквизитов, и своевременно обращаться в Банк в случае несогласия с информацией, указанной в выписках по Счету. Сохранять все платежные документы, связанные с операциями по Счету, совершенными с использованием Карт или их реквизитов, в течение не менее чем 30 календарных дней с даты отражения операции на Счете и предъявлять их по требованию Банка или при возникновении спорных вопросов.

3.1.13. Для закрытия Карты/ Счета Карты предоставить в Банк заявление по форме

Банка.

3.1.14. Оплачивать комиссии Банка, а также иные суммы в соответствии с Тарифами Банка.

3.1.15. Предоставлять Банку документы об изменении и дополнении в учредительных и иных документах в течение 5 (пяти) дней с момента их государственной регистрации (изменения (если они не требуют государственной регистрации)), уведомлять в письменной форме Банк в течение 2 (двух) дней с момента изменения места нахождения, почтовых реквизитов, номеров телефонов, а также об изменении ранее представленных в Банк сведений (документов) Держателей Карт.

3.1.16. Получить письменное согласие Держателя на обработку Банком его персональных данных, в том числе на их передачу Банком ПАО «БАНК УРАЛСИБ», с которым у Банка заключено соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации, для целей обеспечения обслуживания Карты. Предоставить в Банк письменное согласие Держателя на обработку Банком его персональных данных при получении соответствующего запроса Банка.

3.1.17. В случае изменения в течение срока действия Договора фамилии, имени, отчества, адресов (в том числе адреса регистрации или места жительства и др.), контактных телефонов и иных данных Держателя карты письменно известить Банк не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты возникновения указанных изменений. При изменении реквизитов Карты (смена ФИО Держателя) обратиться в Банк с письменным заявлением о перевыпуске/закрытии Карты в соответствии с настоящими Правилами.

3.2. Настоящим Клиент предоставляет Держателям Карт полномочия на осуществление операций по Счету с использованием Карт или их реквизитов в рамках настоящих Правил. Указанные в настоящем пункте полномочия предоставлены на срок действия Карт, выданных их Держателям, в том числе при предоставлении Держателям новых Карт.

3.3. Настоящим Клиент предоставляет Банку право предъявлять к Счету/расчетному счету, указанному в Заявлении, распоряжения (требования) с возможностью их частичного исполнения на оплату комиссий Банка в соответствии с действующими Тарифами Банка в сроки, установленные Тарифами Банка. При недостаточности денежных средств на Счете/расчетном счете, указанном в Заявлении, Клиент дает Банку распоряжение на осуществление соответствующих списаний с иных расчетных счетов, открытых в Банке. При невозможности осуществить списание денежных средств с расчетных счетов в Банке Клиент обязан самостоятельно оплатить комиссии Банка с любого счета, в том числе открытого в другой кредитной организации на соответствующий счет, указанный Банком в уведомлении, направленном в адрес Клиента.

3.4. Клиент имеет право:

3.4.1. Производить любые предусмотренные настоящими Правилами, Тарифами и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации операции по Счету.

3.4.2. Получать в Банке выписки об операциях, совершенных с использованием Карт.

3.4.3. Обратиться в Банк с заявлением о выпуске Карты, перевыпуске/закрытии Карты, блокировке/снятии блокировки с Карты, иным заявлением, предусмотренным настоящими Правилами.

3.4.4. Расторгнуть Договор в порядке, установленном настоящими Правилами, в том числе в случае несогласия с вносимыми Банком изменениями и дополнениями в настоящие Правила и/или Тарифы.

3.4.5. Направлять запрос на изменение лимита по Карте.

3.4.6. По истечении срока действия Карты, в случае утраты (утери/ кражи/ изъятия), повреждения/размагничивания магнитной полосы Карты, в случае утери Держателем ПИН-кода, обратиться в Банк с заявлением о предоставлении новых Карт

по форме Банка.

3.4.7. Предъявлять претензии по операциям, совершенным с использованием Карт и/или их реквизитов, не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты отражения операции, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, предоставив в Банк заявление по форме Банка и подтверждающие документы в течение данного срока.

3.4.8. В случае изменения Тарифов Банка и несогласия с обслуживанием на новых условиях прекратить операции с использованием Карт и/или их реквизитов и предоставить в Банк соответствующее заявление для закрытия Карты/ Счета по форме Банка.

3.5. Держатель имеет право:

3.5.1. Производить любые предусмотренные Условиями, Тарифами и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации операции по Счету с использованием Карты.

3.5.2. Обратиться в Банк с заявлением о блокировке/снятии блокировки с Карты.

3.5.3. Для предотвращения несанкционированного использования устанавливать и изменять кодовое слово. Установка кодового слова производится по предоставленному в Банк Заявлению о выпуске Карты (Приложение N 2 к настоящим Правилам). Изменение кодового слова может производиться необходимое количество раз на основании соответствующего заявления.

3.5.4. Использовать Карту и кодовое слово в соответствии с настоящими Правилами и Тарифами.

3.6. Банк обязуется:

3.6.1. Открыть Счет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и выдать Карты при условии предоставления Клиентом документов, указанных в настоящих Правилах, и оплате комиссионного вознаграждения Банку в соответствии с действующими Тарифами Банка.

3.6.2. Осуществлять передачу в соответствии с принятым в Банке порядком Карт и ПИН-конвертов Держателям либо уполномоченным представителям Клиента, имеющим доверенность Клиента, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6.3. Производить обслуживание Счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и настоящими Правилами.

3.6.4. В случае закрытия Счета вернуть Клиенту остаток денежных средств со Счета путем перевода на расчетный счет, указанный в заявлении Клиента о закрытии Счета, по истечении 45 календарных дней с даты предоставления заявления о закрытии Счета (в иной срок по решению Банка, не превышающий 45 (сорок пять) календарных дней).

3.6.5. В случае изменения Тарифов Банка и настоящих Правил уведомлять об этом Клиента за 5 (пять) календарных дней до установленного срока применения этих изменений посредством размещения необходимой информации на информационных стендах в местах обслуживания клиентов Банка, на сайте Банка в сети Интернет по адресу: <http://srbank.ru/>.

3.6.6. Информировать Клиента о дате и причинах принятия решения об отказе от заключения Договора, об отказе от проведения операции, о расторжении Договора, в случаях, предусмотренных законодательством в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Информацию о дате и причинах принятия такого решения Банк предоставляет Клиенту в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия одним из следующих способов:

- путем вручения Клиенту либо его уполномоченному представителю под роспись;
- посредством направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением;

- по системе дистанционного банковского обслуживания (при наличии заключенного между Клиентом и Банком соответствующего договора).

3.6.7. Предоставить Клиенту выписки по Счету не позднее следующего рабочего дня после даты совершения операции по Счету. В случаях, когда обслуживание Клиента производится с использованием ДБО, выписки предоставляются в электронном виде.

Предоставление выписок на бумажном носителе производится по письменному запросу Клиента. В случаях, когда обслуживание Клиента производится без использования ДБО, выписки предоставляются на бумажном носителе. В случае неполучения Клиентом выписок и подтверждающих документов к ним на бумажных носителях в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента осуществления операции, выписки и документы к ним подлежат уничтожению.

Выдача дубликатов уничтоженных выписок и документов производится Банком по мере возможности в порядке, определенном внутренними документами и Тарифами Банка.

Выдача выписок (дубликатов выписок) и документов в обоснование произведенных операций осуществляется только лицам, уполномоченным распоряжаться денежными средствами на счете, или лицам, предъявившим в Банк надлежащим образом оформленную доверенность.

3.6.8. Осуществлять хранение направленных Клиенту и полученных от Клиента документов, в т.ч. электронных документов, связанных с обслуживанием Карт, в течение трех лет с момента получения/отправления указанных документов, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации

3.7. Банк имеет право:

3.7.1. Отказать в предоставлении или перевыпуске Карты Держателю без объяснения причин.

3.7.2. Списывать на условиях заранее данного акцепта со Счета Клиента:
– убытки, понесенные Банком вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения

Держателем карты настоящих Условий и/или Тарифов;

– сумму задолженности;

– суммы в счет оплаты услуг Банка в соответствии с Тарифами;

– суммы в валюте Счета, эквивалентные на момент их списания суммам, указанным в Документах;

– суммы, ошибочно зачисленные Банком на Счет Клиента;

– сумму за возникновение технической задолженности в соответствии с Тарифами;

– суммы задолженности Клиента перед Банком по иным договорам, заключенным между Банком и Клиентом (в том числе погашение суммы кредитов, процентов за кредит, штрафных санкций). В случае отсутствия на Счете достаточных денежных средств для оплаты Клиентом сумм, причитающихся Банку в соответствии с настоящим пунктом (кроме ошибочно зачисленных), а также в соответствии с иными договорами (соглашениями), заключенными между Сторонами, Банк удерживает эти суммы с других счетов Клиента, открытых в Банке, на условиях заранее данного акцепта.

При списании средств в валюте, отличной от валюты Счета, конверсия осуществляется по курсу Банка, установленному на день совершения операции. Списание денежных средств в соответствии с настоящим пунктом Правил осуществляется на основании банковского ордера/платежного требования на условии заранее данного акцепта. При недостаточности денежных средств на Счете Клиента Банк имеет право на частичное исполнение выставленных Банком в соответствии с данным пунктом к Счету банковских ордеров/платежных требований по мере поступления денежных средств на Счет. Банковские ордера/платежные требования на сумму неисполненных обязательств помещаются Банком в очередь и исполняются в соответствии с очередностью, установленной действующим законодательством Российской Федерации. Настоящее условие является специальным соглашением сторон к Договору.

3.7.3. Вносить изменения в Тарифы Банка и Правила в одностороннем порядке с уведомлением об этом Клиента за 5 (пять) календарных дней до установленного срока применения этих изменений.

3.7.4. Блокировать Карты Держателей:

– в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом

настоящих Правил;

- в случаях, когда у Банка возникают основания полагать, что существует риск несанкционированного использования Карты и/или ее реквизитов;
- в случае непредставления Клиентом запрошенных Банком документов и информации,
- в качестве меры в соответствии с нормативными требованиями и рекомендациями Банка России в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения;
- если в отношении Клиента, являющегося индивидуальным предпринимателем, введена процедура реализации имущества либо он признан банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- в случае получения Банком информации об исключении Клиента из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.7.5. При неоплате Клиентом комиссий в соответствии с Тарифами Банка на момент проведения Банком процедуры возобновления расчетов по причине порчи, размагничивания магнитной полосы Карты, утраты ПИНа/Карты, истечения срока действия Карты и т. д. не осуществлять процедуру возобновления расчетов до оплаты комиссий.

3.7.6. Аннулировать Kartu в случае невостребованности ее Клиентом по истечении 90 (Девяносто) календарных дней с даты подачи заявления на предоставление карт или перевыпуск карт. Комиссии, удержанные Банком, в случае аннулирования Карты Клиенту не возмещаются.

3.7.7. Закрыть Kartu в случае отсутствия операций с использованием Карты/реквизитов Карты в течение 1 (одного) года с даты совершения последней операции по Карте.

3.7.8. Запрашивать документы и информацию, необходимые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Банк вправе отказать в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Порядок предоставления и использования корпоративной карты

4.1. При представлении в Банк Заявления о выпуске Карты Клиент обязан предъявить документ, удостоверяющий личность Держателя (для изготовления и заверения копии документа Банком).

4.2. Выпущенные Карты и ПИН-конверты на сотрудников Клиента передаются по Акту приема-передачи Клиенту либо его представителю, имеющему Доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Клиент гарантирует передачу Держателю полученных в Банке бизнес-карт и ПИН-конвертов. Выпущенные Карты и ПИН-конверты могут быть переданы Держателю при обращении в Банк при предъявлении документа, удостоверяющего личность Держателя и при условии заполнения Расписки в получении карты/ПИН-конверта.

4.3. Держатель получает ПИН в специальном запечатанном ПИН-конверте. ПИН генерируется ПАО «БАНК УРАЛСИБ» с соблюдением конфиденциальности.

4.4. Активация Карты происходит в момент осуществления сотрудником Банка ее выдачи в АБС Банка. Если Карта не была активирована, то для возможности совершения операций по ней Держателю необходимо обратиться в Банк для завершения операции выдачи.

4.5. Карты являются собственностью Банка и по первому требованию должны быть возвращены в Банк. Карта выпускается с ограниченным сроком действия, по истечении которого становится недействительной (просроченной) и подлежит перевыпуску.

Срок действия Карты составляет 1 (один) год. Дата окончания срока действия Карты (месяц, год) нанесена на ее лицевую поверхность. Операции по Карте можно совершать до 22-00 часов по московскому времени последнего дня месяца, указанного на лицевой стороне Карты, включительно.

4.6. На лицевую сторону корпоративной карты наносятся номер карты, фамилия и имя Держателя, срок действия карты (месяц и год действия карты), наименование Клиента.

4.7. При получении корпоративной карты Держатель проставляет свою подпись на оборотной стороне карты (шариковой ручкой) в специально отведенном для этого месте. Отсутствие подписи Держателя на корпоративной карте является законным основанием для отказа в приеме Карты к обслуживанию и изъятия такой Карты из обращения без каких-либо компенсационных выплат со стороны Платежной системы и Банка.

4.8. Выпуск или перевыпуск до истечения срока действия корпоративной карты осуществляется Банком: – в течение 5 (Пять) рабочих дней с даты предоставления в Банк соответствующего заявления (в обычном режиме); – в течение 1 (Один) рабочего дня с даты предоставления в Банк соответствующего заявления (в срочном режиме). Автоматический перевыпуск Карт не осуществляется.

4.9. Держатель должен обращаться с корпоративной картой бережно, не повреждать ее и не допускать нахождения карты вблизи источников электромагнитных полей. При возникновении дефектов карты, препятствующих ее дальнейшему использованию (трещины, царапины, поломка), перевыпуск нефункционирующей карты осуществляется без изменения срока ее действия.

4.10. Держатель обязуется использовать денежные средства на счете карты в пределах установленных Банком и Клиентом лимитов/ расчетного (платежного) лимита, с учетом установленных Тарифами комиссий и расходов за совершение операций.

4.11. Операции осуществляются Держателями при условии авторизации либо без авторизации. В случае совершения операции без запроса авторизации все полученные от третьих лиц требования о списании денежных средств со счета карты подлежат безусловному исполнению Клиентом.

4.12. Спорные ситуации, связанные с операциями, совершенными с использованием реквизитов Карты без применения Карты, разрешаются Клиентом самостоятельно.

4.13. ПИН-код должен храниться в тайне, возможность получения информации о нем третьими лицами должна быть исключена. Если информация о ПИН-коде или реквизитах корпоративной карты стала доступна третьим лицам, Держатель должен немедленно сообщить об этом в Банк по телефонам, указанным на официальном сайте Банка или на обороте карты. Для дальнейшего использования корпоративной карты Клиенту необходимо предоставить в Банк заявление на перевыпуск карты по форме Банка.

4.14. Банк при получении обращения Держателя карты или заявления Клиента об утрате, хищении или незаконном использовании корпоративной карты немедленно блокирует ее. В случае опровержения факта утраты, хищения или незаконного использования корпоративной карты Клиент предоставляет в Банк заявление на разблокировку Карты по форме Банка, после чего Банк разблокирует карту. В случае утраты и (или) незаконного использования корпоративной карты Держатель обязан незамедлительно информировать об этом Банк по телефонам, указанным на официальном сайте Банка или на обороте карты. При обращении по телефону Банк устанавливает личность Держателя по следующим данным: фамилия, имя, отчество, дата рождения, кодовое слово. Кодовое слово устанавливается Клиентом в Заявлении о выпуске карты и может быть изменено Клиентом путем предоставления заявления по форме Банка.

4.15. При обнаружении бизнес-карты, ранее заявленной как утерянная/украденная, Клиент/Держатель должен обеспечить возврат найденной бизнес-карты в Банк. Клиент (Держатель) вправе предоставить в Банк Заявление о блокировке/снятии блокировки с Карты, если еще не осуществлялся ее перевыпуск. В случае если Карта найдена и возвращена в Банк после выпуска новой Карты, утраченная ранее Карта не разблокируется и списанные ранее комиссии Клиенту не возвращаются.

4.16. Клиент может отказаться от использования Карты путем представления в Банк соответствующего заявления.

5. Порядок проведения расчетов.

5.1. Днем отражения операций на Счете считается день обработки информации по совершенной операции в АБС Банка, независимо от фактической даты совершения операции. Зачисление средств на Счет осуществляется Банком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе валютным, и производится не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем фактического поступления средств в Банк. Операции, совершенные и представленные в Банк в выходные и/или праздничные дни, обрабатываются Банком и отражаются на Счетах в первый после выходных и/или праздничных дней рабочий день.

5.2. В случае невозможности зачисления Банком средств на Счет в связи с указанием Клиентом неверных/неполных реквизитов в платежном документе Банк оставляет за собой право без дополнительного распоряжения Клиента осуществить возврат переводимых Клиентом средств по реквизитам плательщика, указанным в платежном документе, не позднее 5 (пятого) рабочего дня, следующего за днем поступления средств. При получении наличных денежных средств в банкоматах или иных устройствах, не принадлежащих Банку, дополнительно к комиссии Банка (согласно Тарифам Банка) со Счета может удерживаться комиссия банка – владельца банкомата или иного устройства.

5.3. В случае если операция с использованием Карт и/или их реквизитов совершается на территории Российской Федерации в ПВН ли предприятиях торгово-сервисных услуг конвертация средств из валюты операции в валюту Счета производится в соответствии с Тарифами Банка на день/час обработки данных по отраженной операции в АБС Банка, независимо от фактической даты совершения операции.

5.4. В случае если операция с использованием Карт и/или их реквизитов совершается за границей либо на территории Российской Федерации в банкоматах, или иных устройствах, или предприятиях торгово-сервисных услуг, не обслуживаемых Банком, конвертация средств из валюты операции, предоставленной к оплате и полученной из платежной системы, в валюту Корпоративного карточного счета производится в соответствии с Тарифами Банка на день/час обработки данных по отраженной операции в автоматизированной системе Банка, независимо от фактической даты совершения операции.

5.5. В случае, если сумма совершенной операции превысит остаток денежных средств на Счете, сумма такого превышения (Перерасход) расценивается Банком как необоснованно полученные Клиентом денежные средства и подлежит возврату Клиентом Банку незамедлительно путем перевода денежных средств в размере задолженности на Счет, списания Банком суммы задолженности с других счетов Клиента, открытых в Банке.

При непогашении Клиентом Перерасхода Банк взимает неустойки за возникновение Перерасхода в соответствии с Тарифами. В случае возникновения Перерасхода Банк вправе заблокировать все предоставленные в рамках Договора Карты до полного исполнения Клиентом нарушенных обязательств, согласно настоящих Правил и Тарифов.

5.6. При наличии у Клиента иных банковских счетов в Банке Клиент дает распоряжение Банку, а Банк имеет право списывать на условиях заранее данного акцепта и в соответствии с настоящими Правилами имеющиеся на них денежные средства на погашение перед Банком Перерасхода.

При необходимости списания денежных средств со счетов Клиента в валюте, отличной от валюты, в которой установлено обязательство, Клиент поручает Банку произвести конвертацию валюты, находящихся на его счетах в Банке, по курсу и на условиях, установленных Банком для совершения конверсионных операций на дату совершения операции, в счет погашения задолженности.

5.7. Приостановление или прекращение использования Клиентом Карты не прекращает обязательств Клиента и Банка по переводу денежных средств, возникших до момента приостановления или прекращения указанного использования.

6. Утрата корпоративной карты или ее незаконное использование, перевыпуск корпоративной карты

6.1. В случае обнаружения утраты (утери/кражи/изъятия) и/или незаконного использования Карты Клиент/Держатель обязан для приостановления операций по Счету с использованием данной Карты немедленно известить об этом Банк по телефону Службы клиентской поддержки, размещенному на сайте Банка в сети Интернет адресу: <http://srbank.ru/>.

6.2. Всякое устное извещение об утрате (утере/краже/изъятии), а также незаконном использовании Карты, должно быть подтверждено письменным заявлением Клиента в Банк с подробным изложением обстоятельств утраты (утери/кражи/изъятия), а также сведений о незаконном использовании.

6.3. До момента поступления в Банк письменного заявления Клиента об утрате Карты вся финансовая ответственность за ее использование возлагается на Клиента. Моментом официального уведомления Банка считается подача в Банк письменного заявления Клиента.

6.4. Карта взамен утраченной/ украденной Карты перевыпускается на основании Заявления на выпуск корпоративной банковской карты. Если срок действия Карты истекает в текущем месяце, то Карта перевыпускается с новым сроком действия. В остальных случаях Карта перевыпускается на тот же срок действия, что и утраченная/ украденная Карта.

6.5. При обнаружении Карты, ранее заявленной утраченной, Клиент/ Держатель обязан немедленно известить об этом Банк и следовать инструкциям Банка. Карта, заявленная Клиентом/ Держателем как утраченная, не подлежит использованию (разблокированию) после поступления в Банк письменного заявления Клиента/ Держателя.

6.6. В случае трех неправильных попыток набора ПИНа Карта автоматически блокируется и проведение операций с ее использованием приостанавливается. Для разблокирования Карты Клиент должен обратиться в любое подразделение Банка для составления соответствующего заявления по форме Банка.

6.7. Утерянный ПИН не восстанавливается. В случае утраты ПИНа Клиент должен предоставить в Банк соответствующее заявление на перевыпуск Карты в связи с утратой ПИНа.

6.8. В случае порчи Карты, окончания срока действия Карты, утраты ПИН-кода, изменения персональных данных Держателя (фамилии, имени Держателя) перевыпуск Карты осуществляется на основании заявления на перевыпуск Карты, заверенного подписями уполномоченных лиц и печатью Клиента (при наличии). При переоформлении Карты по причине изменения персональных данных Держателя (фамилии, имени Держателя) к заявлению должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии страниц документа, содержащих персональные данные Держателя и иные документы по требованию Банка.

7. Порядок предоставления услуги «SMS-информирование»

7.1. Банк предоставляет Клиенту услугу «SMS-информирование» и предоставляет Клиенту/ Держателю Карты информацию об операциях, совершенных с использованием Карт и отраженных на Счете, в виде SMS-сообщений, направляемых Банком на телефонные номера российских операторов сотовой связи.

7.2. Телефонные номера, на которые производится направление SMS-сообщений, указываются в Заявлении на выпуск корпоративной банковской карты.

7.3. Ответственность за правильность указания номеров телефона несет Клиент.

7.4. Все лица, имеющие доступ к рассылаемой информации в рамках услуги «SMS-сервис по карте», уполномочены на то Клиентом.

7.5. Услуга «SMS-информирование» подключается не позднее трех рабочих дней с даты подписания Сторонами соответствующего заявления и предоставляется до даты отказа Клиента от услуги либо до закрытия Счета.

7.6. За предоставление услуги «SMS-информирование» Клиент уплачивает Банку комиссионное вознаграждение в соответствии с Тарифами Банка с расчетного счета Клиента.

7.7. В случае неоплаты комиссии Банка оказание услуги «SMS-информирование» приостанавливается на период с даты образования задолженности по уплате комиссии до даты ее полного погашения.

7.8. Банк не несет ответственности за искажение и/или непредоставление/ несвоевременное предоставление информации в виде SMS-сообщений, связанное с перебоями в работе операторов сотовой связи, участвующих в доставке информационных сообщений (в т.ч. при нахождении в роуминге).

7.9. В случае закрытия Счета предоставление услуги «SMS-информирование» прекращается без оформления заявления об отмене услуги.

7.10. Предоставление услуги «SMS-информирование» не осуществляется в случае закрытия Карты, или перевыпуска Карты с новым номером. Оформление Заявления об отмене услуги «SMS-информирование» не требуется.

7.11. В случае необходимости изменения телефонных номеров российских операторов сотовой связи, на которые направляется информация об операциях с использованием Карты (изменения услуги), Клиент предоставляет в Банк новое заявление по форме Банка.

7.12. Согласно абонентов, номера которых указаны Клиентом в заявлении для получения от Банка информации в рамках услуги «SMS-информирование», Клиент получает самостоятельно и обязуется предоставить их в Банк при получении соответствующего запроса Банка.

8. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящим Правилам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

8.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых обязательств в случае: – вступления в силу законодательных актов, актов федеральных или местных органов власти, обязательных для исполнения одной из Сторон, прямо или косвенно запрещающих указанные в настоящих Правилах виды деятельности, препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств; – возникновения обстоятельств непреодолимой силы, если Сторона, пострадавшая от их влияния, доведет до сведения другой Стороны известие о случившемся в возможно короткие сроки после возникновения таких обстоятельств.

Сторона должна в течение 3 (трех) рабочих дней проинформировать другую Сторону в письменной форме о невозможности исполнения обязательств в соответствии с настоящими Правилами, а также предпримет все усилия для скорейшей ликвидации последствий действия обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся такие события, как забастовки и военные действия, наводнения, пожары, землетрясения и другие стихийные бедствия; действия и решения федеральных, государственных или муниципальных органов, в том числе судебных, правоохранительных и налоговых органов, а также судебных приставов – исполнителей; противоправные действия третьих лиц, а также любые другие обстоятельства, влекущие за собой невозможность исполнения требований настоящих Правил.

8.3. Банк несет ответственность за сохранность денежных средств на Счете карты и надлежащее исполнение распоряжений Клиента/ Держателя, проведение операций по Счету карты в соответствии с настоящими Правилами, действующим законодательством Российской Федерации, правилами Платежной системы и Тарифами, за сохранение в тайне сведений о Клиенте, Держателях и совершенных им операциях по счету карты.

Предоставление сведений третьим лицам может быть осуществлено в порядке и случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

В рамках Договора Банк возмещает только реальный ущерб.

8.4. Клиент несет ответственность:

– за соответствие совершаемых операций по Счету карты действующему законодательству Российской Федерации, а также за достоверность и правильность оформления представляемых в Банк документов, служащих основанием для открытия счета карты и совершения операций по счету карты;

– за надлежащее соблюдение настоящих Правил и исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами;

– за убытки, возникшие у Банка в результате исполнения распоряжений, переданных в Банк от имени Клиента неуполномоченным лицом, при условии, что это произошло не по вине Банка;

– за неполучение согласия Держателя карты на обработку Банком персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– за ненадлежащее исполнение и соблюдение Держателями настоящих Правил в части, их касающейся;

– за неправомерность осуществления Держателями операций;

– за операции, совершенные Держателями с использованием Карт, их реквизитов или ПИНов. Операции с использованием ПИНа признаются совершенными Держателем и оспариванию не подлежат;

– за нарушение требований о персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

– за сохранность корпоративной карты / реквизитов корпоративной карты;

– за необеспечение невозможности несанкционированного использования корпоративной карты / реквизитов корпоративной карты третьими лицами;

– за все действия Держателя, если эти действия повлекли неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящим Правилам.

8.5. Банк не несет ответственности:

8.5.1. За увеличение сроков выпуска и перевыпуска корпоративных карт, в случае если задержка вызвана неточностями в документах, представляемых Клиентом для выпуска карт.

8.5.2. За невыполнение распоряжения Клиента в следующих случаях:

– Клиентом не предоставлены документы, запрашиваемые Банком в рамках выполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и распространения оружия массового уничтожения», или обосновывающие документы, являющиеся основанием для проведения валютных операций в соответствии с требованиями Федерального закона от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;

– проводимая операция противоречит законодательству Российской Федерации;

– неисполнения либо задержек в исполнении распоряжений Клиента, возникших по вине других банков, расчетных центров или других учреждений, осуществляющих межбанковские расчеты;

– в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.5.3. За отказ третьих лиц (банков, ТСП, в том числе сети Интернет) принять корпоративную карту для проведения операций.

8.5.4. За осуществление оспариваемых Клиентом действий в случае, если указанные действия совершены Держателем и Клиент своевременно письменно не уведомил Банк о прекращении его полномочий.

8.5.5. За последствия исполнения распоряжений по счету карты, выданных неуполномоченными лицами, в случаях, когда Банк с использованием процедур, предусмотренных банковскими правилами и настоящими Правилами, не имел возможности установить факт выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.

8.5.6. За ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования корпоративной карты / реквизитов корпоративной карты третьими лицами, если такое использование стало возможным не по вине Банка.

8.5.7. По спорам и разногласиям между Клиентом и Держателями.

8.5.8. За неисполнение Клиентом обязанности по получению выписки. Риск неблагоприятных последствий в таком случае несет Клиент.

8.5.9. За какие-либо сбои в обслуживании, связанные с оборудованием, системами подачи электроэнергии и/или линиями связи или сетями, которые обеспечиваются, эксплуатируются и/или обслуживаются третьими лицами.

8.5.10. За возникновение конфликтных ситуаций в силу обстоятельств, находящихся вне сферы его контроля, связанных со сбоями внешних систем оплаты, расчетов, обработки и передачи данных.

8.5.11. За характер операций, проводимых Держателем / Клиентом по счету карты.

8.5.12. За коммерческие разногласия, возникающие между Клиентом, Держателем, ТСП, принимающими карту к оплате, в частности, за разногласия, связанные с низким качеством товара или обслуживания, а также в случае, если карта не была принята к оплате третьей стороной.

8.5.13. За неполучение / несвоевременное получение Клиентом уведомлений о совершении операций, своевременно отправленных ему Банком.

8.5.14. Стороны обязуются сохранять режим конфиденциальности в отношении условий настоящих Правил и всей информации, полученной в связи с ними. Стороны не вправе раскрывать эту информацию третьей стороне без предварительного письменного согласия на то другой Стороны, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5.15. Убытки, причиненные Банку Держателями вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими настоящих Правил, подлежат возмещению Клиентом.

8.5.16. В случае подключенной Клиентом/Держателем услуги SMS-информирования Банк не несет ответственности за:

– возможное получение третьими лицами передаваемой по открытым каналам связи информации в виде SMS-сообщений, а также за последствия получения такой информации третьими лицами;

– задержку в передаче информации в виде SMS-сообщений, если эта задержка произошла не по вине Банка;

– некорректное указание Клиентом номера телефона;

– искажение и/или не предоставление информации по вине операторов сотовой связи в частности, при нахождении в роуминге).

Банк не может гарантировать доставку SMS-сообщений ввиду ограниченности временного периода, в течение которого оператор сотовой связи осуществляет попытки по отправке SMS-сообщения.

8.6. Банк не несет финансовой ответственности за возникновение задолженности по Счету карты, в том числе в случае перерасхода средств по счету карты, который может возникнуть ввиду разницы в курсах, по которым производится конвертация средств на день проведения и на день обработки операций в автоматизированной системе Банка и (или) связи с проведением Клиентом операции с использованием карт/ реквизитов карт без авторизационного запроса в Банк.

Ответственность за возникновение задолженности по счету карты, в том числе в случае перерасхода средств по счету карты, который может возникнуть ввиду разницы в курсах, по которым производится конвертация средств на день проведения и на день обработки операций в АБС Банка и (или) в связи с проведением Клиентом операции с использованием карт/ реквизитов карт без авторизационного запроса в Банк, несет Клиент.

8.7. После возврата всех Карт в Банк и закрытия Счета карты Клиент не освобождается от ответственности и обязанностей, предусмотренных Договором:

- в безусловном порядке возмещать Банку суммы всех операций, совершенных Держателями в период до момента возврата каждой карты, а также всех операций, которые могут быть совершены в период действия Договора с использованием реквизитов карты без ее физического присутствия, а также в безусловном порядке возмещать Банку суммы любых комиссий, связанных с операциями, подлежащими возмещению Банку;

- уплатить причитающуюся Банку сумму денежных средств до полного исполнения перед Банком обязательств.

8.8. В случае возникновения спорных вопросов, связанных с заключением, толкованием, исполнением, изменением, расторжением и недействительностью Договора, заинтересованная Сторона обязана направить другой Стороне претензию в письменной

форме по адресу, указанному в Договоре. Претензии и ответы на них направляются почтовым отправлением (заказанным письмом) либо вручаются под расписку.

Спор, связанный с каким – либо из вопросов, указанных в настоящем пункте Правил, может быть передан на разрешение суда по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней со дня направления претензии в соответствии с настоящим пунктом Правил.

8.9. В случае неудовлетворения претензии и неурегулирования спора иным способом, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г.Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. При разрешении споров и разногласий Банк и Клиент признают юридическую значимость электронных документов, сформированных в соответствующих платежных системах при расчетах с использованием Карты или ее реквизитов, и их эквивалентность документам, совершенным в письменной форме и заверенным подписями сторон Договора

9. Срок действия Договора и порядок его расторжения

9.1. Договор может быть расторгнут по инициативе Клиента в любое время. Для расторжения Договора Клиент должен передать в Банк письменное заявление о закрытии Счета карты, оформленное по форме Банка, с подтверждением текущего остатка денежных средств на Счете карты и указанием способа, которым должен быть возвращен остаток после завершения обработки распоряжений и урегулирования задолженностей, с одновременным возвратом корпоративных карт не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

При получении от Клиента заявления о расторжении Договора Банк блокирует действие всех карт, выпущенных к Счету карты, для совершения новых операций не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Банком от Клиента заявления о расторжении Договора.

9.2. Закрытие Счета карты производится не позднее 45 (Сорок пять) календарных дней после получения заявления о расторжении Договора и закрытии счета и сдачи в Банк Клиентом всех выпущенных в рамках Договора карт (при невозможности возврата карт – после истечения срока действия последней из невозвращенных карт либо подачи письменного заявления об утрате карты) при выполнении следующих условий:

- урегулирования расчетов по Договору;
- урегулирования в полном объеме всех споров, касающихся исполнения Договора.

9.3. В случае отсутствия денежных средств на счете карты и прекращения действия всех карт Договор считается расторгнутым, счет карты закрывается.

9.4. Закрытие счета карты является основанием расторжения Договора.

9.5. Остаток денежных средств, находящихся на счете карты, по указанию Клиента перечисляется на счет, указанный в заявлении, не позднее 7 (Семи) календарных дней после даты расторжения Договора, при исполнении Клиентом требований, установленных в п. 9.1. настоящих Правил.

9.6. При наличии незавершенной претензионной работы по оспариваемым Клиентом операциям согласно настоящим Правилам, Договор считается расторгнутым после завершения претензионной работы, но не ранее срока, указанного в п.9.2. настоящих Правил.

9.7. Банк вправе расторгнуть Договор с Клиентом в соответствии с п.2 ст.859 Гражданского Кодекса Российской Федерации в случае отсутствия в течение не менее 6 (шести) месяцев операций по Счету и денежных средств на Счете. Уведомление Банка о расторжении Договора направляется Клиенту с использованием ДБО/электронной почты/письмом через ФГУП «Почта России». Договор считается расторгнутым по истечении 2 (двух) месяцев со дня направления Банком Клиенту соответствующего письменного уведомления, если в течение данного срока на Счет не поступили денежные средства.

9.8.Заклучив Договор, Стороны пришли к соглашению считать расторжение Договора банковского счета на открытие расчетного счета основанием прекращения Договора банковского счета для расчетов с использованием корпоративной карты, если в результате расторжения Договора банковского счета закрываются все банковские (расчетные) счета,

кроме счета карты. При получении заявления Клиента о закрытии банковского (расчетного) счета, открытого на основании Договора банковского счета, Банк перечисляет остаток денежных средств со счета карты на банковский (расчетный) счет Клиента и закрывает счет карты. В указанном случае Договор прекращается с даты расторжения Договора банковского счета.

10. Прочие условия

10.1. В случае досрочного закрытия Карт плата за их обслуживание Банком Клиенту не возвращается, если Клиентом ранее комиссия за обслуживание Карт за указанный период не была оплачена, Банком удерживается комиссия за фактический срок пользования Картами, включая месяц закрытия.

10.2. Присоединяясь к настоящим Правилам, Клиент заверяет о следующих обстоятельствах, имеющих существенное значение для Банка при заключении, исполнении и прекращении настоящего Договора:

Клиент получил необходимые согласия от представителей, бенефициаров, работников Клиента на обработку их персональных данных и поручение обработки персональных данных Банку в целях заключения и исполнения Договора.

10.3. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

10.4. Если в течение срока действия настоящих Правил и/или Договора их отдельные положения перестанут соответствовать вновь принятым законодательным и нормативным актам, то такие положения автоматически утрачивают свою силу и применяются положения действующего законодательства.

11. Порядок уведомления Сторонами друг друга

11.1. Банк в рамках Договора по своему усмотрению уведомляет Клиента одним или несколькими указанными в настоящем пункте способами (с учетом положений Правил):

- размещает соответствующую информацию на сайте Банка в сети Интернет /на информационных стендах в местах обслуживания клиентов Банка;
- направляет уведомления по адресу (месту нахождения) Клиента, известному Банку на дату отправки уведомления;
- направляет сообщения с использованием дистанционного банковского обслуживания;
- передает письменные уведомления представителю Клиента под расписку;
- направляет заказным почтовым отправлением или курьерской службой.

11.2. Клиент в рамках Договора по своему усмотрению (с учетом положений Правил) уведомляет Банк путем:

- направления сообщения с использованием системы дистанционного банковского обслуживания (с учетом перечня электронных документов, используемых в системе дистанционного банковского обслуживания, указанных в условиях предоставления услуги дистанционного банковского обслуживания);
- передачи письменного уведомления представителю Банка под роспись;
- направления Банку по адресу места нахождения, указанному на сайте Банка в сети Интернет, письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением.

12. Порядок внесения изменений в настоящие Правила

12.1. Банк вправе в одностороннем порядке изменить условия настоящих Правил путем размещения уведомления об изменении настоящих Правил на информационных стендах в местах обслуживания клиентов Банка и/или на сайте Банка по адресу: <http://srbank.ru/> или иным способом.

12.2. Настоящим Стороны соглашаются, что изменения в Правила, доведенные до Клиента способами, указанными в пункте 12.1., вступают в силу через 5 (Пять) календарных дней после размещения соответствующей информации.